

ОБЩИНСКА ИЗБИРАТЕЛНА КОМИСИЯ БАЛЧИК

ПРАВИЛА

ЗА ТЕХНИЧЕСКИ И ОРГАНИЗАЦИОННИ МЕРКИ ЗА ЗАЩИТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ В ОБЩИНСКА ИЗБИРАТЕЛНА КОМИСИЯ БАЛЧИК

Глава първа ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1. Настоящите правила за технически и организационни мерки за защита на личните данни, уреждат организацията на обработване и защита на личните данни в Общинска избирателна комисия /ОИК/ Балчик.

Чл. 2. (1) Обработването на лични данни е всяко действие или съвкупност от действия, които могат да се извършват по отношение на личните данни с автоматични или други средства, като събиране, записване, организиране, съхраняване, адаптиране или изменение, възстановяване, консултиране, употреба, разкриване чрез предаване, разпространяване, предоставяне, актуализиране или комбиниране, блокиране, заличаване или унищожаване на данните.

(2) Обработването на лични данни се състои и в осигуряване на достъп до определена информация само за лица, чиито служебни задължения или конкретно възложени задачи налагат такъв достъп.

Чл. 3. ОИК Балчик е администратор на лични данни по смисъла на чл. 4, т. 7 от Общия регламент относно защитата на данните (ЕС) 2016/679.

Чл. 4. Лични данни са всяка информация, отнасяща се до физическо лице, което е идентифицирано или може да бъде идентифицирано пряко или непряко чрез идентификационен номер или чрез един или повече специфични признаци.

Чл. 5. Личните данни се събират, обработват и съхраняват само с конкретна цел, в изпълнение на законовите правомощия на ОИК като администратор на лични данни.

Чл. 6. ОИК Балчик при обработването на лични данни спазва принципите за законосъобразност, добросъвестност и прозрачност, целесъобразност и точност, пропорционалност, отчетност, цялостност и поверителност.

Глава втора ПОЛИТИКА ЗА ЗАЩИТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ В ОБЩИНСКА ИЗБИРАТЕЛНА КОМИСИЯ БАЛЧИК

Чл. 7. ОИК Балчик предприема технически и организационни мерки, за да защити личните данни от случайно или незаконно унищожаване, или от случайна загуба, от неправилен достъп, изменение или разпространение, както и от други незаконни форми на обработване, като **основна цел** е да осигури адекватно ниво на защита на личните данни в поддържаните регистри с лични данни чрез **осигуряване на минимално необходимите технически и организационни средства и мерки**.

Чл. 8. Принципите за защита на личните данни в ОИК Балчик са:

-принцип на ограничено събиране - събирането на лични данни трябва да бъде в рамките на необходимото. Информацията се събира по законен и обективен начин;

-принцип на ограниченото използване, разкриване и съхраняване - личните данни не трябва да се използват за цели, различни от тези, за които са били събирани, освен със съгласието на лицето или в случаите, изрично предвидени в закона; личните данни трябва да се съхраняват само толкова време, колкото е необходимо за изпълнението на тези цели;

-принцип на прецизност - личните данни трябва да са прецизни, точни, пълни и актуални, доколкото това е необходимо за целите, за които се използват;

принцип на сигурността и опазването - личните данни трябва да са защитени с мерки за сигурност, съответстващи на чувствителността на информацията.

Чл. 9. Личните данни се събират за конкретни, точно определени от закона цели, обработват се законосъобразно и добросъвестно и не могат да се обработват допълнително по начин, несъвместим с тези цели.

Чл. 10. (1) Право на достъп до регистрите с лични данни имат само оторизираните длъжностни лица.

(2) Членовете в ОИК Балчик носят отговорност за осигуряване и гарантиране на регламентиран достъп до служебните помещения и опазване на регистрите, съдържащи лични данни.

(3) Длъжностните лица нямат право да разпространяват информация за личните данни, станали им известни при изпълнение на служебните им задължения.

Чл. 11. На служебните компютри се използват само програми, които са инсталирани от специалист – експерт към ОИК Балчик.

Чл. 12. При необходимост от ремонт на компютърната техника, предоставянето и на сервизната организация да се извършва без устройствата, на които се съхраняват лични данни.

Чл. 13. Документите и преписките на хартиен носител, по които работата е приключила се предават на Общинска администрация съгласно изискванията на Изборния кодекс.

Чл. 14. С оглед защита на хартиените, техническите и информационните ресурси, всички служители са длъжни да спазват правилата за противопожарна безопасност и изискванията в планове за защита при бедствия и аварии в администрацията.

Чл. 15. В зависимост от рисковете при обработване на личните данни и вида им се определят следните нива на защита: начално, средно и високо.

Чл. 16. Мерките за защита, класифицирани при начално ниво, се предприемат за всички регистри с лични данни, обработвани само на хартиен носител.

Чл. 17. Мерките за защита, класифицирани при начално и средно ниво, се предприемат за всички регистри с лични данни, обработвани на хартиен и технически носител, в компютърна система на локален компютър или в мрежа, несвързани с обществената мрежа.

Чл. 18. Мерките за защита, класифицирани при начално, средно и високо ниво, се предприемат за всички регистри с лични данни, обработвани на хартиен и технически носител, в компютърна система на локален компютър или в мрежа, свързани с обществената мрежа.

Чл. 19. Регистри, съдържащи лични данни, водени в ОИК Балчик са:

1. Регистър на партиите;
2. Регистър на коалициите;
3. Регистър на местните коалиции;
4. Регистър на инициативните комитети;
5. Регистър за публикуване на кандидатските листи за общински съветници;
6. Регистри за публикуване на кандидатските листи на кандидатите за кмет на община, кмет на район, кмет на кметство;
7. регистър за публикуване на застъпниците по кандидатски листи;
8. регистър за публикуване на жалбите, сигналите и решенията по тях;
9. списък на упълномощените представители на партиите, коалициите, местните коалиции и инициативните комитети за публикуване.

Чл. 20. Процедура за докладване, управляване и реагиране при инциденти:

Член на ОИК Балчик установил инцидента докладва на Председателя на ОИК Балчик, като първоначално доклада е устен, а в последствие представя писмен доклад, който съдържа:

- Описание на инцидента
- Времето на установяването му
- Лицето което го докладва
- Лицето на което е бил докладван
- Последствията от инцидента
- Мерките за отстраняване на инцидента

С инцидента се запознават членовете на ОИК Балчик не по-късно от три дни от постъпване на писмения доклад.

Прилагат се мерки за отстраняване на инцидента и премахване на причините, които биха довели до последващо възникване на аналогичен инцидент.

Глава четвърта

РАЗКРИВАНЕ НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ

Чл. 21. (1) Администраторът предоставя лични данни в изпълнение на нормативно установено задължение, при спазване на изискванията на Закона за защита на личните данни, Закона за достъп до обществена информация, Закона за защита на класифицираната информация.

(2) Лични данни се предоставят служебно след подаване в ОИК Балчик на обосновано искане и разрешение на ОИК Балчик.

Чл. 22. Централната изборителна комисия като администратор на лични данни може да разкрива лични данни само на следните изчерпателно изброени категории лица:

22.1. физически лица, за които се отнасят данните:

22.2. лица, за които правото на достъп е предвидено в нормативен акт;

22.3. лица, за които правото произтича по силата на договор.

Чл. 23. (1) Никое длъжностно или трето лице няма право на достъп до образуваните преписки в ОИК Балчик, освен ако същите са изискани по служебен път, както и в посочените в настоящите правила случаи. Достъпът на тези органи/лица до личните данни на лицата е правомерен.

(2) Надлежен е начинът, при който органите, изискващи по служебен път лични данни, съдържащи се в регистрите, са подали писмено изрично искане отправено до ОИК Балчик. В подобни случаи се предоставя копие от съдържащите се в регистрите лични данни, заверени с подписа на регистратора на лични данни и печат на ОИК Балчик.

Чл. 24. (1) Не се изисква съгласие на лицето, ако обработването на неговите лични данни се извършва само или под контрола на компетентен държавен орган за лични данни, свързани с извършване на престъпления, на административни нарушения и на непозволени увреждания.

(2) Правомерен е и достъпът на ревизиращите държавни органи, надлежно легитимирани се със съответни документи - писмени разпореждания на съответния орган, в които се посочва основание, имената на лицата, като за целите на дейността им е необходимо да им се осигури достъп до информацията, представляваща лични данни.

Чл. 25. Обработваните лични данни от ОИК могат да бъдат предоставяни на други институции - администратори на лични данни, във връзка с изпълнение на конкретни задачи и законови правомощия.

Глава пета

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

За целите на настоящите правила:

§ 1. "Администратор на лични данни" е Общинска изборителна комисия Балчик.

§ 2. "Обработващите лични данни" са длъжностни лица от Общинска изборителна комиссия Балчик, назначени от ЦИК или лица – експерт и технически сътрудник със сключен договор с Община Балчик.

Настоящите правила се приемат на основание чл. 25д от Закона за защита на личните данни и са приети с Решение № 12/09 .09.2019 г. на Общинска изборителна комиссия Балчик.

ПРЕДСЕДАТЕЛ ОИК БАЛЧИК:

/Енчо Николов Стефанов/

СЕКРЕТАР ОИК БАЛЧИК:

/Илияна Николаева Илиева/

Запознах се с Правилата за технически и организационни мерки за защита на личните данни в Общинска избирателна комисия Балчик на основание чл. 25д от Закона за защита на личните данни, приети с Решение № 12/12.09.2019 г. на ОИК Балчик, за което се подписвам собственоръчно:

Енчо Николов Стефанов
Есин Юзеир Адил
Камелия Николова Марева
Илияна Николаева Илиева
Величка Стелиянова Касабова
Елвис Айтунова Сафетова
Елица Петкова Кръстева-Василева
Иван Галинов Иванов
Левоник Михран Санджакян
Нели Стефанова Иванова
Светлана Тодорова Лазарова
Станка Василева Павлова
Стефан Иванов Стефанов
Галин Божилев Искренов
Красимира Стефанова Кирчева-Илиева
Христина Георгиева Николова